

Số: /KH-NH

Tam Điệp, ngày 31 tháng 8 năm 2024

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTG ngày 04 tháng 06 năm 2021 của chính phủ về việc phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 30/3/2016 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ cấu thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1212/LN-GDĐT-BHXH ngày 23/08/2024 liên ngành Sở GD&ĐT và BHXH tỉnh về triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ vào biên bản họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Huệ.

Trường THPT Nguyễn Huệ xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục THPT, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục THPT trên địa bàn thành phố Tam Điệp.

- Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh.

- Đối với các khoản thu theo quy định: Mức thu, chế độ miễn, giảm, quản lý và sử dụng thực hiện đúng theo văn bản quy định của cấp có thẩm quyền.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận, thu hộ, thu hộ chi hộ (gọi chung là khoản thu khác) phải đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của người dân trên từng địa bàn dân cư.

- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đối với các khoản tài trợ, việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng thực hiện theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Việc sử dụng các khoản thu khác, khoản tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hằng năm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục và cơ quan tài chính cấp có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

- Nhà trường triển khai phối hợp với các đơn vị Ngân hàng Vietcombank Ninh Bình; Ngân hàng BIDV Tam Điệp; Công ty cổ phần Misa để cung cấp dịch vụ thu học phí và các khoản thu khác theo phương thức không dùng tiền mặt, có kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện cho phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 19/2005/TT-BTC; Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/2018/TT-BTC; Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

- Yêu cầu: Công tác thu phải đảm bảo chính xác, trung thực.

II. CÁCH THỨC THU

Nộp qua TK: PH, HS nộp vào tài khoản ngân hàng của nhà trường. Khuyến khích 100% PH, HS sử dụng hình thức thu qua TK ngân hàng.

Học sinh có thể nộp các khoản thu theo tháng, theo học kì, theo năm học.

III. CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2024-2025

1. Các khoản thu theo quy định.

1.1 Học phí: Thực hiện theo Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND, cụ thể như sau:

- Khu vực thành thị: 130.000đ/HS/tháng (gồm các Phường: Bắc Sơn, Trung Sơn, Nam Sơn, Tây Sơn, Yên Bình, Tân Bình);

- Khu vực nông thôn: 85.000đ/HS/tháng (gồm 3 Xã: Quang Sơn, Đông Sơn, Yên Sơn);

- Khu vực miền núi: 51.000đ/HS/tháng.

Thực hiện thu 09 tháng/năm học

2. Các khoản thu dịch vụ:

2.1. Tiền trông giữ xe đạp, xe đạp điện:

- Mức thu:

Đối với xe đạp, xe đạp điện: 10.000đ/HS/tháng

Đối với xe máy, xe máy điện: 20.000đ/HS/tháng

Thực hiện thu 09 tháng/năm học.

(Có kèm theo biểu Kế hoạch thu, chi chi tiết các khoản dịch vụ năm học 2024-2025).

2.2. Tiền dạy thêm, học thêm

- Mức thu: 8.000đ/HS/tiết.

- Thực hiện thu theo số buổi thực học, thu theo từng tháng hoặc từng đợt.

Mức chi được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị.

(Có kèm theo biểu Kế hoạch thu, chi chi tiết các khoản dịch vụ năm học 2024-2025).

2.3. Khoản tiền vệ sinh trường, lớp

- Mức thu: 10.000đ/HS/tháng

Thực hiện thu 09 tháng/năm học.

(Có kèm theo biểu Kế hoạch thu, chi chi tiết các khoản dịch vụ năm học 2024-2025).

2.4. Khoản học phẩm phục vụ các kỳ thi, kỳ kiểm tra (Giấy thi, giấy nháp, phiếu TLTN...)

- Mức thu: 30.000đ/HS/học kì

(Có kèm theo biểu Kế hoạch thu, chi chi tiết các khoản dịch vụ năm học 2024-2025).

2.5. Thẻ học sinh

- Mức thu: 25.000đ/thẻ/HS/năm học

(Có kèm theo biểu Kế hoạch thu, chi chi tiết các khoản dịch vụ năm học 2024-2025).

3. Các khoản tài trợ

- Sau khi nhà trường sử dụng nguồn ngân sách được cấp và các khoản thu hợp pháp (học phí, trông giữ xe,...) nhà trường có thể định kỳ hoặc đột xuất huy động sự đóng góp, ủng hộ của các doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước. Khi thực hiện huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, các nhà trường phải thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Việc tiếp nhận các khoản tài trợ tại nhà trường phải thông qua Tổ tiếp nhận tài trợ. Nhà trường có trách nhiệm thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, thành phần chính gồm: Thủ trưởng cơ sở giáo dục làm Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ; kế toán trưởng; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Đoàn thanh niên

Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện của cộng đồng dân cư trên địa bàn đặt trụ sở của cơ sở giáo dục (nếu có). Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Khi thực hiện huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, tặng, cho bằng công trình xây dựng có giá trị xây lắp lớn và ảnh hưởng đến quy hoạch tổng thể đã được phê duyệt thì trước khi tiếp nhận, nhà trường phải báo cáo bằng văn với cơ quan quản lý trực tiếp.

4. Các khoản thu hộ hoặc tổ chức tự thu:

4.1. Tiền bảo hiểm y tế học sinh (Tổ chức thu hộ):

- Mức thu: 52.650 đồng/HS/tháng (thu 09 tháng đối với học sinh khối 12, thu 12 tháng đối với học sinh khối 10, 11).

- Văn bản thực hiện: Thực hiện Công văn số 1212/LN-GDĐT-BHXH ngày 23/08/2024 liên ngành Sở GD&ĐT và BHXH tỉnh về triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025; Công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2024-2025.

- Thực hiện thu theo quy định của BHXH, thu tự nguyện của phụ huynh, Chi nộp toàn bộ số tiền BHYT học sinh cho cơ quan Bảo hiểm xã hội.

- Chi phí chăm sóc sức khỏe ban đầu: Nhà trường tiếp nhận quản lý sử dụng theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018.

4.2. Sổ liên lạc điện tử (Thu hộ):

- Mức thu: 96.500đ/HS/năm học.

- Văn bản thực hiện: Công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2024-2025.

- Phục vụ Quản lý theo dõi học sinh, phần mềm quản lý nhà trường, sổ điểm, sổ liên lạc và học bạ điện tử. Chi nộp toàn bộ số tiền cho nhà cung cấp.

4.3. Tiền bảo hiểm thân thể (Tổ chức Bảo Việt thu)

- Mức thu: Tự nguyện.

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo Công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2024-2025.

- Thực hiện thu theo sự đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh, Khoản thu này do tổ chức bảo hiểm thu.

4.4. Tiền quỹ Đoàn thanh niên (Đoàn thanh niên tự thu):

- Mức thu: 30.000đ/HS/năm học.

- Văn bản thực hiện: Thực hiện theo Công văn số 01-HD/TĐTN-SGDĐT ngày 26/9/2017 của Tỉnh Đoàn – Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và quản lý quỹ Đoàn, Đội trong trường; Công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2024-2025.

- Tiền quỹ thanh niên được thu 01 lần/năm học, thu vào đầu năm học.

- Chi cho hoạt động của đoàn theo kế hoạch và qui chế chi tiêu nội bộ của đoàn thanh niên. Thực hiện quyết toán thu, chi theo năm học.

Đoàn thanh niên xây dựng Kế hoạch và quy chế hoạt động, quy chế thu chi quỹ thanh niên.

4.5. Đồng phục học sinh (Cha mẹ học sinh tự mua):

- Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2024-2025. Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần.

IV. Chế độ, đối tượng và thủ tục miễn, giảm:

1. Bảo hiểm y tế:

- Trường hợp học sinh đã có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác như: Hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sĩ quan CA, Quân đội,... yêu cầu học sinh photo thẻ, nộp cho GVCN biết để ghi nhận, GVCN tổng hợp nộp lại cho nhân viên y tế nhà trường .

2. Chế độ miễn, giảm học phí và các khoản thu khác:

- Miễn giảm học phí: theo quy định của Chính phủ.

- Miễn, giảm học thêm và các khoản thu khác: học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có thành tích vươn lên trong học tập; Con CB, GV, NV đang công tác trong nhà trường (học sinh phải có đơn xin miễn, giảm theo quy định)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong buổi họp cấp ủy, Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh, lấy ý kiến thống nhất trong hội đồng sư phạm nhà trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học trong đó có nội dung về việc lập Kế hoạch công việc và lập dự toán kinh phí chi tiết để thực hiện. Thông qua cha mẹ học sinh và lấy ý kiến đóng góp vào các cuộc họp đầu năm học.

- Các khoản thu một lần trong năm học sẽ thu theo năm học, các khoản theo tháng hoặc học kì có thể thu theo từng tháng hoặc học kì.

- Niêm yết công khai dự toán, báo cáo quyết toán kinh phí và kết quả thực

hiện.

Nếu có thay đổi cần điều chỉnh nhà trường sẽ họp phụ huynh và xin ý kiến đối với khoản thu trong năm học.

Trên đây là Dự thảo Kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Huệ./.

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo;
- GVCN, CB thu (để biết);
- BDD CMHS (để phối hợp);
- Dán niêm yết;
- Lưu: VT, KT

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Kim Dung